

การติดต่อร้านเพื่อจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ร้านให้เครดิต เอกสารที่ต้องขอจากร้านค้าเพื่อ

ประกอบการเบิกจ่าย

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของร้าน,ผู้มีอำนาจ) จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เจ้าของร้าน,ผู้มีอำนาจ) (ธนาคารใดก็ได้) จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาเอกสารจดทะเบียนร้านค้า (กรณีร้านค้าจดทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบเสนอราคา จำนวน 1 ฉบับ
6. Email ร้านค้า

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ทางร้านให้จ่ายเงินสดที่ต้องขอจากร้านค้า

1. ใบเสนอราคา